

# ENTREVISTA - ANÁLISIS TECNOLÓGICO

# A<sup>N</sup>

Las entrevistas con empleados y, muy especialmente, con expertos en el tema a investigar son muy potentes para la detección de necesidades formativas. Se trata de entrevistas semiestructuradas en las que el entrevistador lleva una serie de preguntas o guión básico a partir del cuál desarrollar el diálogo.



➔➔ **Preámbulo:** antes de la entrevista se informará al entrevistado sobre quién es el entrevistador, para quién trabaja, qué tipo de preguntas se van a formular, tiempo aproximado de la entrevista, qué se pretende hacer con esa información y el nivel de confidencialidad de la entrevista.



➔➔ **Preguntas:** debes llevar un guión con los temas a tratar y las preguntas sobre las que quieres respuesta. Suele ser muy útil preparar una hoja de recogida de información que te permita registrar las respuestas con cierta agilidad.

Listado de preguntas:

- ¿Hay altavoces / auriculares?
- ¿Cuál es el sistema operativo?
- ¿Hay acceso a Internet?
- ¿Se puede reproducir vídeo?
- ¿Existe impresora?
- ¿Existen micrófonos?
- ¿Que restricciones de seguridad hay?
- ¿Pueden descargar / instalar archivos?
- ¿Debe adaptarse el material digital a SCORM o AICC?
- ¿Cuáles son las instalaciones de aulas de formación?
- ¿Existe proyector?
- ¿Qué tipo de pizarras hay (blancas, tradicionales, papelógrafo, etc.)?
- ¿Cuál es la disposición de las mesas?
- ¿Cuál es la capacidad de las aulas?

Es importante que tras la entrevista revise la información y pida aclaración cuanto antes sobre posibles lagunas de información. Si es necesario, celebra una segunda reunión para asegurarte que has recogido toda la información correctamente y ampliar puntos que necesiten más información.



GENERAL