

ENTREVISTA - ANÁLISIS DE LA AUDIENCIA

A^N

Las entrevistas con empleados y, muy especialmente, con expertos en el tema a investigar son muy potentes para la detección de necesidades formativas. Se trata de entrevistas semiestructuradas en las que el entrevistado lleva una serie de preguntas o guión inicial a partir del cuál desarrollar el diálogo.



- ➔➔ **Preámbulo:** antes de la entrevista se informará al entrevistado sobre quién es el entrevistador, para quién trabaja, qué tipo de preguntas se van a formular, tiempo aproximado de la entrevista, qué se pretende hacer con esa información y el nivel de confidencialidad de la entrevista.
- ➔➔ **Preguntas:** debes llevar un guión con los temas a tratar y las preguntas sobre las que quieres respuesta. Suele ser muy útil preparar una hoja de recogida de información que te permita registrar las respuestas con cierta agilidad.



Listado de preguntas:

- ¿Intervalo de edades? ¿Nivel educativo?
- ¿Posibilidad de realizar parte del curso desde casa o mientras viajan?
- ¿Se suelen producir interrupciones durante las formaciones?
- ¿Qué turnos tienen? ¿Cuándo podrán realizar la formación?
- ¿Tienen habilidades informáticas?
- ¿Tienen posibilidad de realizar formaciones online?
- ¿Qué nivel de conocimientos tienen sobre el tema?
- ¿Cuál está siendo su experiencia, si la tienen, sobre el tema en cuestión?
- ¿Tienen problemas comprendiendo la información?
- ¿Tienen problemas aplicando la información? ¿Están motivados?
- ¿Son receptivos a las formaciones en general?
- ¿Son receptivos a este tema en particular?
- ¿Será una formación obligatoria para ellos?
- ¿Existen trabajadores con necesidades especiales o discapacidad?
- ¿De qué tipo?

Es importante que tras la entrevista revise la información y pida aclaración cuanto antes sobre posibles lagunas de información. Si es necesario, celebra una segunda reunión para asegurarte que has recogido toda la información correctamente y ampliar puntos que necesiten más información.



GENERAL