

Las entrevistas con empleados y, muy especialmente, con expertos en el tema a investigar son muy potentes para la detección de necesidades formativas. Se trata de entrevistas semiestructuradas en las que el entrevistador lleva una serie de preguntas o guión inicial a partir del cuál desarrolla el diálogo.



➔➔ **Preámbulo:** antes de la entrevista se informará al entrevistado sobre quién es el entrevistador, para quién trabaja, qué tipo de preguntas se van a formular, tiempo aproximado de la entrevista, qué se pretende hacer con esa información y el nivel de confidencialidad de la entrevista.



➔➔ **Preguntas:** debes llevar un guión con los temas a tratar y las preguntas sobre las que quieres respuesta. Suele ser muy útil preparar una hoja de recogida de información que te permita registrar las respuestas con cierta agilidad.

Listado de preguntas:

¿En qué consiste el negocio (fabricación, servicios, etc.)?

¿Qué tipo de tareas realizan los empleados?

¿Qué tipo de puestos existen (estructura del trabajo)?

¿Cuántas localizaciones tiene el negocio?

¿Cuáles son los departamentos que tiene?

¿Cuántos empleados?

¿Cuál es la cultura de negocio?

¿Quiénes son las personas que toman las decisiones?

¿Existen directrices de comunicación corporativa a las que debes ceñirte (interlocutores, formatos, logos, medios)?

Es importante que tras la entrevista revises la información y pidas aclaración cuanto antes sobre posibles lagunas de información. Si es necesario, celebra una segunda reunión para asegurarte que has recogido toda la información correctamente y ampliar puntos que necesiten más información.

