

# ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL ENTORNO FORMATIVO

# A<sup>N</sup>

Las entrevistas con empleados y, muy especialmente, con expertos en el tema a investigar son muy potentes para la detección de necesidades formativas. Se trata de entrevistas semiestructuradas en las que el entrevistado lleva una serie de preguntas o guión inicial a partir del cuál desarrollar el diálogo.



- ➔➔ **Preámbulo:** antes de la entrevista se informará al entrevistado sobre quién es el entrevistador, para quién trabaja, qué tipo de preguntas se van a formular, tiempo aproximado de la entrevista, qué se pretende hacer con esa información y el nivel de confidencialidad de la entrevista.
- ➔➔ **Preguntas:** debes llevar un guión con los temas a tratar y las preguntas sobre las que quieres respuesta. Suele ser muy útil preparar una hoja de recogida de información que te permita registrar las respuestas con cierta agilidad.



Listado de preguntas para conocer el entorno formativo:

- ¿Cuál es la percepción de la actividad formativa en la organización?
- ¿Qué tipo de formaciones se han realizado antes y con qué grado de éxito?
- ¿Qué promueve y qué obstaculiza la percepción de la formación (falta de tiempo, acumulación de trabajo, interrupciones, pérdida de tiempo, etc.)?
- ¿Qué limitaciones de tiempo o espacio existen en el colectivo objetivo?
- ¿Quién se encarga de la formación?
- ¿Quien suele impartir formación: formadores internos, proveedores externos, expertos en la materia?
- ¿Cuál es el tiempo medio de las formaciones que se imparten?
- ¿Existe algún sistema de e-learning en la organización?
- ¿Qué sistemas de información, gestores documentaciones y de conocimiento existen?
- ¿Qué tipo de registro es necesario realizar?

Es importante que tras la entrevista revises la información y pidas aclaración cuanto antes sobre posibles lagunas de información. Si es necesario, celebra una segunda reunión para asegurarte que has recogido toda la información correctamente y ampliar puntos que necesiten más información.

